附件1

**因公临时出国团组执行中央八项规定精神报告表**

组团单位：西南政法大学

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组成员名单（姓名和单位职务） | 在外停留时间（离抵境日期） | 出访国家/地区 | 是否入境经停国家/地区 | 是否擅自延长在外停留时间、绕道旅行或变更出访日程 | 是否安排打前站或团外团 | 是否安排中资机构、留学生等迎送 | 是否安排超标准住房或乘坐交通工具 | 是否违规安排或接收宴请、旅游等活动 | 是否收受内部或外方礼品，如何处理 |
| 1.团长姓名:岳彩申职务:西南政法大学党委常委、副校长
2.团员：郭美松职务：外语学院院长3.团员：孙林职务：外语学院副教授，“法学+英语”双学士学位负责人4.团员：姜莎莎职务：外语学院德语专业负责人5.团员：丁婉嫕职务：外语学院学科办公室主任 | 共8天，2023年10月9日离境，2023年10月16日抵境 | 德国、英国 | 无 | 无 | 无 | 无 | 无 | 无 | 无 |
| 填表日期：2023年10月30日 | 填表人及联系电话：丁婉嫕 18875245421 |
| 全体团员签字： |
| 填表说明：1. 表内所有项目须如实填报，如无该项信息请填“无”；如有须作出说明；
2. “在外停留时间”栏内容按“共X天，XXX年XX月XX日离境，XXX年XX月XX日抵境”格式填写；
3. “出访国家/地区”注明具体到访国家或地区名称；
4. 收受的礼品请注明馈赠方、礼品名称及如何处理；
5. 本表需全体团员签字确认。
 |